

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,  
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ФБУ «Оренбургский ЦСМ»)**

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике ФБУ «Оренбургский ЦСМ».

Учетная политика ФБУ «Оренбургский ЦСМ» утверждена приказом от 31.12.2019 № 309 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	Общие положения	Раздел содержит: - перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, а также определяющих основные требования к учетной политике; - общие вопросы организации бухгалтерского учета
2	Рабочий план счетов	Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения ( <i>Приложение № 1</i> )
3	Первичные учетные документы	Для отражения объектов учета и изменяющих их факторов хозяйственной жизни используются формы первичных (сводных) учетных документов: - утвержденные Приказом Минфина России № 52н; - утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н); - самостоятельно разработанные, приведенные в <i>Приложении № 2</i> к Учетной политике
4	Регистры бухгалтерского учета	Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
5	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов: «1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «Парус» (сводная отчетность). Правила и график документооборота приведены в <i>Приложении № 3</i> к Учетной политике

6	События после отчетной даты	События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты
7	Учет основных средств	Особенности учета основных средств. Формирование инвентарного номера. Метод амортизации
8	Учет материальных запасов	Особенности учета материальных запасов. Метод оценки материальных запасов. Выбытие материальных запасов
9	Учет на забалансовых счета	Особенности учета на забалансовых счетах
10	Учет финансовых результатов	Особенности отражения операций по финансовому результату. Расходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов. Порядок расчета резерва отпусков приведен в <i>Приложении №4</i> к Учетной политике.
11	Учет расчетов с подотчетными лицами	Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами ( <i>Приложение № 5</i> )
12	Санкционирование расходов	Порядок учета: - принятых обязательств; - принятых денежных обязательств; - принимаемых обязательств
13	Порядок представления и осуществления внутреннего финансового контроля	Отражены основные задачи, методы и способы внутреннего финансового контроля
14	Инвентаризация активов и обязательств	Порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения
15	Порядок ведения раздельного учета	Порядок ведения раздельного учета по государственному оборонному заказу
16	Методы оценки отдельных видов активов и обязательств	<i>Приложение № 6</i> к Учетной политике
17	Учетная политика для целей налогообложения	Организация и ведение налогового учета