

Приложение 2
к приказу директора ФБУ «Оренбургский ЦСМ»
от «16 » апреля 2015 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Оренбургской области» (ФБУ «Оренбургский ЦСМ») (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329), Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года N 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» (в ред. Законов Оренбургской области от 06.11.2009 N 3185/731-IV-ОЗ, от 28.04.2010 N 3536/809-IV-ОЗ, от 17.11.2010 N 4005/916-IV-ОЗ, от 15.12.2011 N 624/157-V-ОЗ, от 02.03.2012 N 742/201-V-ОЗ, от 24.12.2012 N 1312/373-V-ОЗ, от 28.10.2013 N 1784/547-V-ОЗ).

1.3. Настоящее положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников Центра по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам Центра и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками Центра с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) антикоррупционная группа Центра - общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в Центре для обеспечения взаимодействия Центра с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в Центре.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в Центре осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию; - обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование к пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Центре.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Центра и(или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Центра и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра и (или) их проектов принимается директором Центра при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Работники Центра вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в Центре с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Центре в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Центре по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

8.2. Проведение совещания с работниками Центра по вопросам антикоррупционной политики в деятельности Центра.

8.3. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Центра по недопущению фактов коррупционной деятельности.

8.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Центре, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования работников и контрагентов Центра на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Центре. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

9. Антикоррупционная группа Центра

9.1. Правовую основу деятельности антикоррупционной группы Центра (далее - рабочая группа) составляют Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года), Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года N 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области по противодействию коррупции, Устав Центра.

9.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

9.3. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

9.4. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики Центра;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Центре;
- проведение анонимного анкетирования работников и контрагентов Центра на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов

такого анкетирования и представление их генеральному директору Центра;

- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Центре;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10. Порядок деятельности рабочей группы

10.1. Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

10.2. План работы формируется на основании предложений работников Центра, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

10.3. План работы составляется на очередной год и утверждается на заседании рабочей группы.

10.4. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

10.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10.6. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

10.7. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

10.8. Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя рабочей группы.

10.9. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно.

Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

10.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.11. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы.

Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

10.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

10.13. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

10.14. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

10.15. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10.16. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы.

В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказов директора Центра.

10.17. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Центре, полученная директором Центра от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.18. Информация, указанная в пункте 10.17 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.19. Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в пункте 10.17 настоящего Положения информации может стать рекомендация директору Центра:

- о проведении служебной проверки работника Центра, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

11. Состав рабочей группы

11.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

11.2. Персональный состав рабочей группы утверждается директором Центра по представлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

Общее количество членов рабочей группы должно быть не менее пяти.

11.3. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;

- утверждает годовой план работы рабочей группы;

- подписывает протоколы решений рабочей группы.

11.4. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;

- формирует повестку дня заседания рабочей группы;

- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;

- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведении мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

11.5. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка к пр.).