

Положение
об обязанностях должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных правонарушений
в Федеральном бюджетном учреждении
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Оренбургской области»

I. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Оренбургской области» (далее - Центр).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Центра в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и обязанности Должностного лица

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных правонарушений в Центре, а также обеспечение деятельности Центра по соблюдению работниками Центра правил служебного поведения.

4. Должностное лицо несет следующие обязанности:

а) обеспечивает соблюдение работниками Центра требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей по противодействию коррупции, установленными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Центра (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Центре;

в) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает работникам Центра консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников Центра;

д) обеспечивает реализацию работниками Центра обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организует правовое просвещение в области антикоррупционной деятельности работников Центра;

ж) принимает участие в проведении:

- служебных проверок;

- заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- проверки соблюдения работниками Центра требований к служебному поведению;

з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках Центра, полученных в ходе своей деятельности;

л) участвует в разработке мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

м) участвует в разработке и внедрении организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в Центре;

н) содействует реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Центра).

III. Ответственность Должностного лица

5. Должностное лицо несет ответственность за:

а) ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

б) недостоверную информацию о состоянии выполнения антикоррупционной работы;

в) невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Центра;

г) правильность и полноту использования предоставленных ему прав;

д) непринятие мер по пресечению выявленных коррупционных правонарушений.